

wir sind



Wir suchen **REZEPTIONSFACHKRAFT**

m/w/d | Vollzeit (40 Std.)

Das Bildungshaus Retzhof im klassizistischen Schloss liegt in der südsteirischen Weingegend in der Gemeinde Wagna. Das gesamte Jahr über finden hier Seminare, Workshops, Klausuren, Business Events, private Feiern und kulturelle Veranstaltungen statt. Unseren Gäst*innen bieten wir insgesamt 56 Gästezimmer in zwei Gästehäusern, 10 Seminarräume, eine Schlosstaverne mit Weinkeller und Innenhof sowie zahlreiche Outdoor-Aktivitäten. Und alles barrierefrei! Dafür suchen wir Mitarbeiter*innen, die perfekt in unser Team passen.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Verkaufs- und Beratungsgespräche, Angebots- und Reservierungsbearbeitung
- Durchführen von Check-In und Check-Out
- Empfang, Betreuen und Beraten der Gäst*innen
- Eingaben in das hoteleigene Buchungssystem (GMS Felix)
- allgemeine Korrespondenz
- Kassenführung, Kassenabschluss, Rechnungslegung, Mahnwesen
- Kommunikation und Kooperation zwischen den Abteilungen
- Sicherstellen eines reibungslosen Ablaufs von Veranstaltungen

Das bringen Sie mit:

- eine erfolgreich abgeschlossene touristische Ausbildung oder langjährige Erfahrung an der Rezeption
- ausgezeichnete MS-Office-Kenntnisse
- einen kommunikativen und stressresistenten Charakter
- exzellente Gastgeberqualitäten und ein entsprechendes Auftreten
- eine Bereitschaft für Abend- und Wochenenddienste
- ausgezeichnete Deutsch- und fundierte Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- idealerweise grundlegende Kenntnisse in der Buchhaltung
- eine selbstständige, präzise und strukturierte Arbeitsweise

Dafür bieten wir:

- ein angenehmes Arbeitsklima
- eine 5 Tage Woche, keine geteilten Dienste
- regelmäßig freie Wochenenden
- Monatsdienstplan im Voraus
- Entlohnung nach Kollektivvertrag, Überzahlung nach Qualifikation und Erfahrung
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Bitte ausschließlich per E-Mail an office@retzhof.at z.Hd. Frau Heike Gutgsell.